

Tutorial para hacer la solicitud con registro electrònic.

The screenshot shows the login interface for the EXPOLP2U system. At the top, a grey banner contains the text "Identifique's per a accedir a la sol·licitud" and "EXPSOLP2U - Registre electrònic". On the right side of the banner are two logos: "Els meus llibres" (with a book icon) and "Certificat de títols" (with a diploma icon). Below the banner, there are three login options, each with a small icon and a text label: "Usuari de la Universitat" (with a person icon), "Usuari de la Secció" (with a person icon), and "Sistema Cl@ss" (with a computer icon). Three orange arrows point from a central text box to these three options. The text box contains the text "Solo en caso de no disponer de cuenta de alumni."

Identifique's per a accedir a la sol·licitud
EXPSOLP2U - Registre electrònic

Els meus llibres
Certificat de títols

Usuari de la Universitat
Usuari de la Secció
Sistema Cl@ss

Solo en caso de no disponer de cuenta de alumni.

[illegible]

Registre electrònic

RGPD, Acceptació, General, Exposició i sol·licitud, Fitxers adjunts, Aclarir

Acceptació

Aquest registre té com a finalitat la recepció de les sol·licituds genèriques en format electrònic que es desenvolupen utilitzant models normalitzats establerts en la Llei 39/2015, de 28 de setembre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a tot allò que hi sigui aplicable per reglamentació inferior relativa a procediments administratius i administració electrònica, corresponents però a altres d'actuació, gènere o matèria, que es desenvolupin a l'entorn.

Qualsevol expressament que tingui caràcter signat en la present sol·licitud de registre, per mail, físicament, tota la resta d'informació, que correspon als requeriments establerts en la normativa reglament per a l'accessibilitat del contingut de la sol·licitud, que disposa de la documentació original que s'hi hi adjunta i que la prova a disposició d'aquesta administració en el moment que s'hi requereixi, i en conseqüència a l'acceptació de el compromís durant el període de temps establert al text exterior, queda l'expressament acceptada que la recepció i l'alta del document documentat anirà referentment la recepció de la sol·licitud, sense perjudici de les responsabilitats pròpies a l'administració que hi pugui haver.

Accepto les condicions indicades? ☒

Còpia temporal Elimina o resta el text.

Registre electrònic

RGPD, Acceptació, General, Exposició i sol·licitud, Fitxers adjunts, Aclarir

Exposició i sol·licitud

Dades de contacte

Nom:

Cognom:

Telèfon:

Email:

Adreça:

Codi postal:

País:

Ciutat:

Província:

Municipi:

Codi postal:

País:

Ciutat:

Província:

Municipi:

El telèfon és necessari per un contacte ràpid en cas de ser necessari

*** LOS CAMPOS MARCADOS CON ASTERISCOS HAY QUE RELLENARLOS OBLIGATORIAMENTE.**

Registre electrònic

RGPD, Acceptació, General, Exposició i sol·licitud, Fitxers adjunts, Aclarir

Exposició i sol·licitud

Textos de la sol·licitud

Textos de la sol·licitud:

Poner el mismo texto

Registre electrònic

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Filers adjunts Acabar

Filers adjunts

Adjuntar el tota l'informació adjunta aquesta documentació que vulguis a la sol·licitud. En cas de no portar cap document a l'adjuntar-hi, cal indicar-ho en el camp corresponent. La gestió d'aquesta informació és responsabilitat de l'usuari. La gestió d'aquesta informació és responsabilitat de l'usuari. La gestió d'aquesta informació és responsabilitat de l'usuari.

Filer adjunt:

Filer adjunt:

Filer adjunt:

Filer adjunt:

Filer adjunt:

Adjuntar la documentación procedente (Instancias de solicitud disponibles en <https://www.uv.es/geohist> en trámites de secretaría)

Registre electrònic

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Filers adjunts Acabar

Accepto notificacions telemàtiques? ☐ SI ☐ No

Còpia temporal (Guarda o descarrega el document)

Es obligatorio marcar SI en aceptar notificaciones telemáticas. En caso contrario no se podrá tramitar.

Obtenir document

La vostra sol·licitud s'ha processat correctament.

Identificador de la sol·licitud: UNEXPOLP20200002 Data i hora: 31/05/2022 10:00:00 Codi de verificació: 007322020000000

Per a imprimir la sol·licitud, premeu a sobre el botó Obtenir document. Si no disposeu d'impressora en aquest moment, guardeu el document PDF generat i imprimeu-lo més tard.

Preneu nota de l'identificador de la sol·licitud.

En cas que heu guardat el document, premeu a sobre el botó Obtenir document. Si no disposeu d'impressora en aquest moment, guardeu el document PDF generat i imprimeu-lo més tard.

El codi de verificació a premeu, assegura el document, garanteix la integritat del document i permet verificar la sol·licitud.

Mostrar 10 de 10 sol·licituds per pàgina

Descripció	Data	Sol·licitud	País	Justificant	Resol.	Data de resol.	Intervindre en l'expedient	Accions
Registre electrònic	31/05/2022 10:00	UNEXPOLP20200002	País desconegut					Accions
Instància interna	28/04/2022 23:13	UNIPERS20202001087	País desconegut					Accions
Instància interna	24/02/2022 14:27	UNIPERS20202000441	País 99 (Acceptat)					Accions
Registre electrònic	19/02/2022 08:41	UNEXPOLP201900101	País 99 (Acceptat)					Accions

1/20/2022