

TREBALL DE FI DE GRAU EN BIOTECNOLOGIA

INSTRUCCIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL
TREBALL FI DE GRAU EN BIOTECNOLOGIA PER LA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA



Instruccions aprovades en la CAT de 14 de juny 2024

Contingut

1. Introducció.....	3
2. Comissió de treball fi de grau	3
3. Matrícula	4
4. Temes i modalitats del TFG.....	4
5. Tutela acadèmica i tutela externa	5
6. Oferta, assignació i inscripció de TFG.....	6
6.1. Proposta de tema de TFG per l'estudiant	6
6.2. Subhasta.....	6
6.3 Inscripció del TFG al registre electrònic	7
7. Presentació del Treball Fi de Grau	7
7.1. Procediment per presentar un TFG de manera confidencial.....	8
8. Tribunal del treball fi de grau	9
9. Avaluació i qualificació.....	9
Annex I. Acord amb SEDI per a la realització en TFG en Entitat Externa.....	11
Annex II. ACORD DE CONFIDENCIALITAT PER A LA REALITZACIÓ DEL TFG	13
Annex III. ACORD DE CONFIDENCIALITAT PER A LA REALITZACIÓ DEL TFG	15

1. Introducció

El Treball Fi de Grau es una assignatura obligatòria de 12 crèdits del grau en Biotecnologia per la Universitat de València. En el Treball Fi de Grau (d'ara endavant, TFG) convergeix tot l'aprenentatge de l'estudiant durant els seus tres anys anteriors i representa la culminació de la seua capacitat de treball com a estudiant. L'objectiu fonamental és que amb el TFG els i les estudiants experimenten per si mateixos les dificultats del treball independent, ja siga pràctic (en laboratori), bibliogràfic (posada al dia d'un tema), de disseny experimental (preparació d'un projecte d'investigació) o de disseny o anàlisi d'instal·lacions a escala industrial.

2. Comissió de treball fi de grau

És una comissió delegada de la comissió acadèmica del títol (d'ara endavant, CAT), que està formada per 4 professors i 1 estudiant designats per la CAT entre els seus membres. La renovació dels membres d'aquesta comissió es durà a terme cada curs acadèmic.

Les seves funcions són les següents:

- Gestionar tot el procés relatiu als TFG i garantir l'aplicació d'aquest reglament.
- Aprovar l'oferta de temes i tutors o tutores de TFG que presenten els diferents departaments implicats en la docència del grau.
- Assignar als estudiants el tema i tutor o tutora del seu TFG de conformitat amb els criteris d'adjudicació que figuren en aquestes instruccions.
- Aprovar el canvi de tema o tutor.
- Aprovar els temes i els corresponents tutors o tutores externs dels TFG que es realitzen fora de la Universitat de València o que no estiguen inclosos en la oferta de la titulació i assignar-los tutor acadèmic o tutora acadèmica.
- Nomenar els Tribunals que jutjaran els TFG.
- Comunicar a la secretaria del centre els noms dels dos presidents o presidentes que firmaran les actes d'avaluació de TFG en cada període i convocatòria.
- Resoldre qualsevol eventualitat relacionada amb els TFG.

3. Matricula

La matrícula del TFG es realitzarà en el període ordinari amb la resta d'assignatures del pla d'estudis del títol de grau, i donarà dret a dues convocatòries oficials en cada curs acadèmic.

L'activitat dissenyada per a aquesta assignatura requereix els coneixements i les competències adquirides durant tota la titulació i és una prova de la maduresa acadèmica de l'estudiant. Per això, l'estudiant només es podrà matricular si té superats 60 crèdits de matèries bàsiques (primer curs complet) i 94,5 crèdits obligatoris (el 75% de crèdits obligatòries sense tenir en compte les Pràctiques Externes i TFG). A més s'haurà de **matricular de totes les assignatures** que falten per acabar la titulació.

Es podrà obrir un segon període de matrícula del TFG en finalitzar la primera convocatòria d'exàmens per aquells estudiants que amb la matrícula de la assignatura finalitzen el grau i que en el moment de la matrícula ordinària no complien els requisits establerts en el pla d'estudis. Aquesta matrícula donarà dret a dues convocatòries en el curs acadèmic.

Els estudiants d'aquest centre que participen en programes d'intercanvi podran incorporar el TFG en el seu contracte sempre que el treball impliqui un nombre de crèdits similar (12 crèdits ECTS equivalents a 300 hores de treball de l'estudiant), i requerisca de la presentació i defensa del treball realitzat. En cas que aquesta possibilitat no estiga disponible, els estudiants es matricularan a la UV però podran realitzar un TFG acordat a la universitat de destinació seguint les instruccions de l'apartat 6, i després s'haurà de presentar i defensar a la UV com qualsevol estudiant que realitzi un TFG extern.

Els estudiants d'altres universitats que es matriculen en el grau en el marc de programes d'intercanvi, podran realitzar ací el TFG, en les mateixes condicions que els estudiants de la titulació, sempre que el seu contracte d'intercanvi així ho permeti. Podran triar tema i tutor de l'oferta que quede disponible en el moment de la seua incorporació a la Universitat de València o acordar un tema de TFG que haurà de ser aprovat per la comissió (apartat 6). Per la resta de tràmits, seran aplicables les presents instruccions.

4. Temes i modalitats del TFG

El TFG és un treball autònom i individual que cada estudiant ha de fer sota la supervisió d'un tutor o una tutora.

El TFG ha de permetre a l'estudiant o la estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de Grau.

La temàtica del TFG podrà estar relacionada amb qualsevol àmbit de la Biotecnologia. Aquesta temàtica podrà desenvolupar-se d'acord a una de les següents sis possibles modalitats del TFG:

1. Treball d'investigació curt relacionat amb la titulació, desenvolupat a la Universitat de València o en una institució externa.
2. Treball de recerca bibliogràfica (posada al dia d'un tema).
3. Disseny i/o anàlisi de sistemes biotecnològics a escala industrial.
4. Treball de disseny experimental (preparació d'un projecte d'investigació).
5. Treball d'estratègies i metodologies docents i/o de divulgació.
6. Realització d'un pla d'empresa per a la venda d'un producte o servei relacionat amb la biotecnologia.

En cas de realitzar el TFG en el mateix centre o empresa que les “Pràctiques Externes”, el tutor del TFG haurà d'emetre un informe raonat on s'indique explícitament que no hi ha cap solapament d'objectius i/o tasques entre TFG i "Pràctiques externes". L'informe estarà dirigit a la comissió de TFG, la qual, en el moment de l'avaluació el farà arribar al corresponent tribunal perquè en tinga constància. La Comissió de TFG de Biotecnologia i la Comissió de Pràctiques Externes podran intercanviar informació i accedir respectivament a la memòria de pràctiques i al TFG de l'estudiant a fi que el Tribunal que avalua el TFG i el tutor acadèmic que avalua la memòria de pràctiques externes puguin comprovar que no hi ha hagut solapament entre tots dos treballs.

5. Tutela acadèmica i tutela externa

El TFG s'ha de fer sempre sota la supervisió d'un **tutor/a acadèmic**. Podrà ser tutor/a acadèmic qualsevol PDI doctor de la Universitat de València vinculat a les àrees de coneixement implicades en la docència del grau en Biotecnologia, així com professors o professores d'altres àrees de coneixement, sempre que la comissió de TFG ho autoritze.

En cas de TFG realitzats fora de la Universitat de València, podrà fer les funcions de **tutor extern o tutora externa** qualsevol titulat o titulada superior que exercisca lliurement la seua professió, sempre que ho autoritze expressament la comissió de TFG. En aquesta possibilitat, la Comissió de TFG nomenarà un tutor acadèmic o una tutora acadèmica. La funció del tutor acadèmic o tutora acadèmica, en este cas, serà únicament la d'assessorar a l'estudiant que realitza el TFG, per tal de garantir que compleix els requisits administratius i acadèmics adients.

En tots els casos, el **tutor o tutora que dirigeixca un TFG** podrà assessorar l'estudiant en tot el que considere oportú per a la realització del treball. Serà missió del tutor o tutora de TFG proporcionar les especificacions del treball a realitzar, així com **elaborar un informe confidencial** sobre la labor desenvolupada per l'estudiant i que serà presentat al tribunal que jutjarà el TFG. El tutor/a guiarà l'estudiant, però la responsabilitat sobre la resolució tècnica del TFG recau exclusivament a l'estudiant.

6. Oferta, assignació i inscripció de TFG

La CAT, d'acord amb les seues previsions de nombre d'estudiants per al curs acadèmic, sol·licitarà als departaments amb docència en el Grau en Biotecnologia temes de TFG amb els corresponent tutors o tutores. El número mínim de temes de TFG proposats per cada Departament serà proporcional a la seva càrrega docent en el grau, de forma que es garantisca que tots els estudiants que, complint les condicions, sol·liciten realitzar el TFG tinguen possibilitat de fer-ho. La Comissió de TFG aprovarà la relació de temes i tutors i la farà pública durant el més de setembre.

6.1. Proposta de tema de TFG per l'estudiant

Els o les estudiants que complisquen la normativa vigent per a poder matricular-se de l'assignatura de TFG **podran proposar l'aprovació d'un tema concret** sobre el qual realitzar el TFG, adjuntant en aquest cas un resum del treball a realitzar avalat pel tutor o tutora que accepta dirigir-lo. La sol·licitud se realitzarà via aquest [enllaç](#) on es pujarà la [instància](#) dirigida a la presidenta de la comissió de TFG. La comissió avualarà i aprovarà les propostes adequades. En matrícula ordinària, el termini serà fins al 10 de setembre . En cas de matriculació en segon període serà durant el termini de matrícula.

En el cas d'estudiants SICUE, ERASMUS o del programa internacional matriculats a la UV en l'assignatura de TFG però que vulguen realitzar el TFG en el seu destí de mobilitat podran realitzar la [proposta de TFG](#) a la Comissió fins a la finalització del termini d'inscripció (15 de novembre), no havent, en aquest cas, de realitzar cap elecció en la subhasta de TFG. Si finalitza el termini d'inscripció sense haver fet cap proposta, la Comissió assignarà d'ofici a l'estudiant un TFG d'entre els que han quedat disponibles després de la subhasta.

6.2. Subhasta

Els estudiants que s'hagen matriculat de l'assignatura de TFG i no hagen sol·licitat la seua assignació pel procediment descrits en els paràgrafs anterior seran convocats, una vegada iniciat el curs, a una **subhasta a l'aula virtual** en què cada estudiant triarà un tema de treball/tutor entre els de la llista publicada per a aquest curs acadèmic. L'ordenació per l'elecció de tema i tutor o tutora del TFG es realitzarà tot considerant la nota mitjana ponderada de 0 a 10.

En el cas de TFG que se vagen a realitzar fora de la Universitat de València, la Comissió nomenarà un tutor acadèmic o tutora acadèmica una vegada finalitzada la subhasta dels temes de TFG. A continuació els estudiants han de tramitar el conveni per realitzar les pràctiques del TFG i per açò s'ha d'emplenar el [formulari de l'Acord](#) (annex I) per a la realització del Treball Fi de Grau i enviar per correu electrònic a biotramits@uv.es perquè es tramiti al SEDI.

Si un o una estudiant no supera l'assignatura en cap de les dues convocatòries del curs acadèmic, continuarà amb el mateix tema i tutor/a per al següent curs acadèmic a no ser que explícitament estudiant o tutor/a mitjançant escrit dirigit a la comissió ho faça palès.

6.3 Inscripció del TFG al registre electrònic

Amb independència de si el tema de TFG ha sigut proposat per l'estudiant i aprovat per la Comissió, adjudicat en el procés de subhasta, o és continuació d'un TFG del curs anterior, abans del 15 de novembre (o en rebre el vistiplau de la comissió en cas de matriculació en segon període), l'estudiant pujarà el [formulari d'inscripció](#) del TFG signat pel tutor o tutora i per l'estudiant escanejat o amb firma digital a través del registre electrònic de la [Seu Electrònica de la Universitat de València](#).

Si un o una estudiant amb el TFG assignat desitja canviar o renunciar a un tema haurà de sol·licitar-ho per escrit a la comissió, adjuntant un informe del tutor o tutora del TFG, indicant els motius que justifiquen aquesta decisió.

Important: en tots els casos, i d'acord amb la normativa de la Universitat de València, el formulari d'inscripció s'haurà de presentar, com a mínim, 3 mesos abans de la sol·licitud de defensa i avaluació del TFG.

7. Presentació del Treball Fi de Grau

Els diferents períodes en què l'estudiant podrà presentar el TFG en cada convocatòria es definiran cada curs acadèmic per part de la Universitat de València en el calendari de gestió acadèmica. En qualsevol cas, l'estudiant tindrà dret només a dues convocatòries, és a dir, a triar els moments de presentació en cada convocatòria i es publicarà en la [pàgina web](#) de la Facultat de Ciències Biològiques. Podrà sol·licitar-se l'avaluació del TFG sempre que hagi transcorregut un període mínim de tres mesos des de la data d'inscripció del TFG.

Els estudiants matriculats del TFG tindran assignada com a primera i segona convocatòria el darrer mes del període establert per cadascuna de les convocatòries. No obstant això, els estudiants podran optar per presentar-ho en cada convocatòria, en un període anterior a l'assignat.

Per formalitzar la **sol·licitud d'avaluació** els estudiants hauran d'utilitzar la [Seu Electrònica de la Universitat](#) (entreu.uv.es), escollint l'opció Estudiants, després l'opció Expedients, Títols i Matrícula, i finalment Treball Final de Grau

Hauran de pujar, juntament amb el TFG en format pdf, el full de ["sol·licitud de defensa i avaluació del TFG"](#) signat per tutor/a (també l'acadèmic en cas de TFG extern) i estudiant/a com a primera pàgina del document.

La memòria del TFG constarà d'un document principal amb una extensió d'entre 8.000 i 13.000 paraules (bibliografia, índex, resum, paraules clau i abreviatures no incloses en el recompte) que podrà estar acompanyat d'annexes o documentació complementària. La memòria del TFG es podrà redactar en qualsevol de les llengües oficials de la Universitat de València o en anglès. En cas que el document principal tinga una extensió superior a la indicada, el tribunal ho considerarà com un factor negatiu a l'hora d'avaluar el TFG.

En l'aula virtual de l'assignatura de TFG estarà disponible un document "Recomanacions de redacció i format del TFG" que recull les recomanacions formals per a cada modalitat.

En la portada de la memòria del TFG s'haurà d'incloure la següent informació: Grau, curs acadèmic, títol del treball, nom d'estudiant/a, nom del tutor/a o tutors/es i modalitat del treball.

L'estudiant serà el titular de la propietat intel·lectual del treball que presente. El treball presentat com a memòria de TFG ha de ser original. No està permesa la còpia i reproducció de textos aliens (ni directament ni mitjançant la seua traducció). En cas d'utilitzar materials (figures, imatges, taules...) procedents d'altres fonts caldrà que es cite adequadament la seva procedència. Tant el tutor com els professors avaluadors disposaran de les eines necessàries per a detectar el plagi (Ephorus, entre altres). El plagi no solament afecta a l'honorabilitat de l'estudiant i de la institució, sinó que és una pràctica il·legal que serà penalitzada acadèmicament.

Abans de l'avaluació del TFG, el/la tutor/a acadèmic/a (o el tutor/a extern/a si és el cas), emetran un **informe confidencial**, dirigit al president/a del tribunal, en el qual es valorarà la qualitat del treball realitzat per l'estudiant.

7.1. Procediment per presentar un TFG de manera confidencial

Si el TFG o TFM es realitza en una institució, organisme o empresa, en un grup d'investigació, o en qualsevol altra situació en què, per raons de confidencialitat, no siga possible presentar i publicar alguns resultats o siga necessari establir restriccions en la defensa del treball realitzat, caldrà especificar, amb caràcter previ, les condicions d'aquestes limitacions.

Amb aquesta finalitat, es complimentarà l'acord de confidencialitat entre l'estudiant i l'empresa que s'adjunta en l'annex II, així com l'acord de confidencialitat per a la defensa segons el model de l'annex III. Els documents es demanaran a fac.biologiques@uv.es o comisiontfgbt@uv.es.

Un cop el tribunal hagi signat el consentiment de confidencialitat, l'estudiant haurà d'incorporar el treball en format pdf a la seu electrònica de la Universitat (ENTREU) dins el termini establert. A la sol·licitud de defensa ha de consignar de forma ben visible: "AQUEST TFG ÉS CONFIDENCIAL"

Immediatament després, heu d'enviar un correu electrònic a fac.biologiques@uv.es per informar que TFG pujat a l'ENTREU ha de tenir tractament confidencial. Això tindrà com a conseqüència que el contingut del treball en format pdf no migri a la comunitat d'Aula Virtual corresponent al Treball Fi de Grau impedint-ne l'accés.

El treball es lliurarà en format imprès a cadascun dels membres del tribunal, en el moment que signin l'acord de confidencialitat.

La defensa del treball es realitzarà en una sala tancada a què només tindran accés l'estudiant i els membres del tribunal.

8. Tribunal del treball fi de grau

La comissió de TFG en nomenarà diversos tribunals que avaluaran els TFG presentats en cada convocatòria i modalitat. Cada tribunal ha d'estar constituït per tres professors o professores adscrits a departaments que impartisquen docència en el Grau en Biotecnologia (president, secretari i vocal).

Cada tribunal avaluarà, generalment, 3 TFGs. Els tribunals podran actuar en les convocatòries de febrer, maig i juliol del curs actual així com en la convocatòria de setembre i desembre del següent curs, en la que només es poden presentar estudiants del curs anterior.

En cas que alguns dels membres del tribunal no pogués actuar en les dates establertes per a les corresponents defenses dels TFG, haurà d'indicar el/la professor/a que el/la substituirà d'aquesta obligació docent.

Un dels tres professors que integren el tribunal actuarà com a president/a del mateix. El/la president/a de cada tribunal, o vocal en qui delegue, fixarà la data i lloc de defensa del TFG, previ acord amb la resta del tribunal. La data/hora/lloc de defensa elegit pel tribunal es farà públic als/a les corresponents estudiants per part del/la president/a amb una antelació mínima de 2 dies. D'una banda, s'acordarà i comunicarà per correu electrònic als estudiants i resta del tribunal. D'altra banda, es publicarà en la Secció Convocatòries públiques de defensa del l'aula virtual.

El tribunal formalitzarà i signarà un acta per cadascun dels estudiants que haja presentat el TFG i junt a l'informe del tutor la lliurarà a la Secretaria de la Facultat. En cas que l'acta se signi electrònicament o siga escanejada es podrà lliurar per correu electrònic a: fac.biologiques@uv.es. La nota s'haurà de comunicar a la comissió del TFG mitjançant correu electrònic (comisiontfgbt@uv.es), i serà la comissió la que s'encarregarà de publicar la nota a l'Aula Virtual.

9. Avaluació i qualificació

La modalitat d'avaluació del TFG serà sempre mitjançant defensa oral i pública del TFG per part de l'estudiant davant del corresponent tribunal (d'acord amb el Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat).

El tribunal convocarà públicament els o les alumnes indicant (amb una antelació mínima de dos dies) el lloc, data i hora en què tindrà lloc la defensa oral dels TFG. El dia estipulat, l'estudiant defensarà en sessió pública durant un termini màxim de 20 minuts el contingut del TFG. A continuació, els membres del Tribunal podran sol·licitar els aclariments o realitzar les preguntes que consideren oportunes a l'estudiant que presenta el TFG durant un termini de uns 30 minuts. La defensa del TFG es podrà realitzar en qualsevol de les llengües oficials de la Universitat de València o anglès.

Per la qualificació, el Tribunal tindrà en compte la qualitat del treball realitzat i de la memòria presentada, l'exposició pública realitzada i la seua capacitat de debat, i també l'informe o informes del tutor o tutora. La nota es comunicarà a la comissió mitjançant correu electrònic (comisiontfgbt@uv.es) i serà la comissió qui s'encarregarà de publicar la nota en l'Aula Virtual.

L'assignació de les matrícules d'honor s'ha de realitzar una vegada acabats els períodes de presentació, tot seguint els criteris de la normativa de la Universitat de València corresponent i en cas que siga especialment especificat així pel tribunal avaluador.

Les reclamacions a la qualificació del TFG es regiran per la normativa vigent de la Universitat de València.

Annex I



VNIVERSITAT
D VALÈNCIA

Acord per a la realització del
Treball Fi de Grau (TFG) o Treball Fi de Màster (TFM)

Acuerdo para la realización del
Trabajo Fin de Grado (TFG) o Trabajo Fin de Máster (TFM)

Document Confidencial
Documento Confidencial

València, a de de

Curs acadèmic / Curso académico:		Acord Núm / Acuerdo Nº		Tipus de Treball / Tipo de Trabajo:	☐ Fi de Grau / Fin de Grado ☐ Fi de Màster/ Fin de Máster	Codi mòdul / Código módulo:		Crèdits / Créditos	
-------------------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------	--	--	--------------------------------	----------------------	-----------------------	----------------------

Estudiant/a / Estudiante

Nom i cognoms / Nombre y apellidos: DNI:

Titulació / Titulación:

Correu-e / E-mail: Telèfon / Teléfono:

Empresa/Entitat / Empresa/Entidad

Raó Social / Razón Social: CIF:

Lloc de realització del TFG/TFM (departament/àrea/secció) /
Lugar de realización del TFG/TFM (departamento/área/sección):

Direcció / Dirección: C.P.: Població / Población:

Tutor/a empresa/entitat / Tutor/a empresa/entidad

Nom i cognoms / Nombre y apellidos: DNI:

Càrrec / Cargo:

Correu-e / E-mail: Telèfon / Teléfono:

Tutor/a acadèmica / Tutor/a académico/a

Nom i cognoms / Nombre y apellidos: DNI:

Departament / Departamento:

Correu-e / E-mail: Telèfon / Teléfono:

Projecte formatiu (TFG/TFM) / Proyecto formativo (TFG/TFM)

Títol del TFG/TFM / Título del TFG/TFM:

Resum del treball a realitzar / Resumen del trabajo a realizar:

Durada / Duración

Data inici / Fecha inicio:		Data fi / Fecha fin:		☐ Matins / Mañanas	☐ Vesprades / Tardes	☐ Matins/Vesprades Mañanas/Tardes
-------------------------------	----------------------	-------------------------	----------------------	--	--	---

Borsa econòmica / Bolsa económica

La empresa o entitat aportarà a l'estudiant/a en concepte de borsa la quantitat de: euros per tota la seua estada /
La empresa o entidad aportará al estudiante en concepto de bolsa la cantidad de: euros por toda su estancia

Signatures / Firmas

Tutor/a acadèmic (signatura) / Tutor/a académico (firma)	Tutor/a professional (signatura) / Tutor/a profesional (firma)	Estudiant/a (signatura) / Estudiante (firma)

OBJECTE DE L'ACORD

Mitjançant aquest document es formalitza la realització del TFG/TFM en empreses o entitats per part d'estudiants de la Universitat de València.

MARC LEGAL

Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat.

Reglament del Treball de Fi de Grau i el Treball de Fi de Màster de titulacions oficials de la Universitat de València. ACGUV XXX/2024.

TUTORITZACIÓ

Si el TFG/TFM es realitza en una institució, organisme o empresa es nomenarà un cotutor o cotutora extern que col·laborarà amb el tutor o tutora acadèmic en la definició del contingut del TFG/TFM i en el seu desenvolupament.

La Universitat de València expedirà un certificat al tutor/a de l'empresa o entitat al finalitzar el TFG/TFM.

DURACIÓ

L'estada de l'estudiant en l'empresa o entitat per a realitzar el TFG/TFM tindrà la duració màxima corresponent als crèdits de l'assignatura establerts en el corresponent pla d'estudis.

RELACIÓ ENTRE ESTUDIANT, EMPRESA I UNIVERSITAT

L'empresa o entitat no tindrà cap obligació de caràcter laboral envers l'estudiant/a. Així mateix, no podrà cobrir, ni tan sols amb caràcter eventual o interí, cap lloc de treball amb estudiants mentre estiguen realitzant el TFG/TFM.

PERMISOS, INFORMACIÓ CONFIDENCIAL I PROPIETAT INTELECTUAL

L'estudiant estarà subjecte al regim i l'horari acordats i s'haurà d'aplicar amb total diligència a les tasques que se li encomanen, mantenir-se en contacte amb els seus tutors o tutores, guardar amb absolut rigor el secret professional i no utilitzar en cap cas les informacions arreplegades en l'empresa o entitat amb l'objectiu de donar publicitat o comunicació a terceres persones, així com a no explotar aquells treballs realitzats en el TFG/TFM objecte d'aquest conveni, sense l'autorització expressa de l'empresa, sense perjudici dels drets de propietat intel·lectual que hi puguin correspondre. Aquest compromís és vàlid no solament durant la realització del TFG/TFM sinó una vegada finalitzat aquest per un període que, si és el cas, establirà l'empresa. Aquesta circumstància haurà de constar en el corresponent document.

ASSEGURANÇA DE L'ALUMNAT

L'estudiant estarà cobert per l'assegurança escolar, per una assegurança d'accidents i per una altra de responsabilitat civil.

CONDICIONS DE RESCISIÓ

L'estada de l'estudiant per a realitzar el TFG/TFM podrà ser interrompuda per motiu justificat per qualsevol de les parts, comunicant-ho per escrit en el termini màxim de deu dies des de la seua interrupció.

PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que apareixen en el present acord són cedits a totes les parts signataries exclusivament per a les finalitats previstes en el desenvolupament del TFG/TFM i en cap cas podran ser utilitzats per a finalitat diferent.

Si tens algun suggeriment o dubte pots posar-te en contacte amb la delegació de protecció de dades de la UV: lopd@uv.es.

OBJETO DEL ACUERDO

Por el presente documento, se formaliza la realización del TFG/TFM en empresas o entidades por parte de estudiantes de la Universitat de Valencia.

MARCO LEGAL

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

Reglamento del Trabajo Final de Grado y el Trabajo Fin de Máster de titulaciones oficiales de la Universitat de València. ACGUV XXX/2024.

TUTORIZACIÓN

Si el TFG/TFM se realiza en una institución, organismo o empresa se nombrará un cotutor o cotutora externo que colaborará con el tutor o tutora académico en la definición del contenido del TFG/TFM y en su desarrollo.

La Universitat de València expedirá un certificado al tutor o tutora de la empresa o entidad al finalizar el TFG/TFM.

DURACIÓN

La estancia del estudiante en la empresa o entidad para realizar el TFG/TFM tendrá la duración máxima correspondiente a los créditos de la asignatura establecidos en el correspondiente plan de estudios.

RELACIÓN ENTRE ESTUDIANTE, EMPRESA Y UNIVERSIDAD

La empresa o entidad no tendrá ninguna obligación de carácter laboral hacia el estudiante. Asimismo, no podrá cubrir, ni siquiera con carácter eventual o interino, ningún puesto de trabajo con estudiantes mientras estén realizando el TFG/TFM.

PERMISOS, INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El estudiante estará sujeto al régimen y horario acordado y deberá aplicarse con toda diligencia a las tareas que se le encomienden, mantenerse en contacto con sus tutores o tutoras, guardar con absoluto rigor el secreto profesional y no utilizar en ningún caso las informaciones recogidas en la empresa o entidad con el objetivo de dar publicidad o comunicación a terceras personas, así como a no explotar aquellos trabajos realizados en el TFG/TFM objeto de este convenio, sin la autorización expresa de la empresa, sin perjuicio de los derechos de propiedad intelectual que se le pudieran corresponder. Este compromiso será válido no sólo durante la realización del TFG/TFM sino una vez finalizado éste por un período que, en su caso, establecerá la empresa. Esta circunstancia deberá constar en el correspondiente documento.

SEGURO DEL ALUMNADO

El estudiante estará cubierto por el seguro escolar, por un seguro de accidentes y por otro de responsabilidad civil.

CONDICIONES DE RESCISIÓN

La estancia del estudiante para realizar el TFG/TFM podrá interrumpirse por motivo justificado por cualquiera de las partes, comunicándolo por escrito en el plazo máximo de diez días desde su interrupción.

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales que aparecen en el presente acuerdo son cedidos a todas las partes firmantes exclusivamente para las finalidades previstas en el desarrollo del TFG/TFM y en ningún caso podrán ser utilizados para finalidad distinta.

Si tienes alguna sugerencia o duda puedes ponerte en contacto con la delegación de protección de datos de la UV: lopd@uv.es.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Annex II

ACORD DE CONFIDENCIALITAT PER A LA REALITZACIÓ DEL TFG/TFM

REUNITS

D'una part, (d'ara endavant, l'estudiant) amb DNI , estudiant de a la Universitat de València.

I d'una altra part, l'empresa (d'ara endavant, l'empresa) amb C.I.F. , i seu en , i en el seu nom i representació En/Na , actuant en qualitat de ,

Totes dues parts, l'estudiant i l'empresa, seran referits col·lectivament com les parts.

Les parts es reconeixen recíprocament capacitat per a subscriure el present acord de confidencialitat (d'ara en avant, l'acord), en virtut de la qual cosa

EXPOSEN

PRIMER.- Que l'empresa exerceix la seua activitat en el sector de , i disposa d'informació tècnica i empresarial en relació a

SEGON.- Que l'estudiant, que realitzarà el TFG/TFM disposa d'informació, coneixements i capacitats científic tècniques en relació a

TERCER.- Que l'empresa i l'estudiant desitgen intercanviar informació amb la finalitat de realitzar un TFG/TFM, podent tenir aquesta informació caràcter confidencial o estar subjecta a drets de propietat intel·lectual o industrial.

Per això, les parts convenen a celebrar el present acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- L'objecte d'aquest acord és fixar els termes i les condicions sota les quals les parts mantindran el caràcter confidencial de la informació intercanviada.

Les parts intercanviaran informació amb l'únic objecte d'establir una col·laboració per a la realització del TFG/TFM en l'àmbit de

Aquest acord no constituirà per si mateix cap acord de llicència, de desenvolupament conjunt, de "joint-venture" o qualsevol altre acord relacionat. Les obligacions de les parts seran les indicades en el present acord. Tota informació intercanviada és de titularitat o dret exclusiu de la part d'on procedisca originalment i no existeix concessió de llicència o cap dret mitjançant aquest intercanvi.

En cas que, arran de l'estudi de la informació intercanviada, les parts decidiren establir qualsevol tipus de col·laboració, signaran un contracte a aquest efecte, el qual passarà a regular la relació contractual entre les parts en substitució del present acord.

SEGONA.- A l'efecte del present acord, les parts reconeixen que l'expressió "Informació Confidencial" es refereix a aquella informació que siga subministrada per qualsevol de les parts per a la realització del TFG/TFM i que comprèn, amb caràcter general, qualsevol informació comunicada per escrit o mitjançant la utilització de suports electrònics que siga designada com a "Confidencial" i, en cas de ser

comunicada oralment, aquella que siga confirmada com a “Confidencial” per escrit dins dels 15 dies següents a aquesta comunicació oral.

No obstant això, no es considerarà confidencial aquella informació que:

- I. la part receptora puga demostrar que coneixia prèviament
- II. és, o es fa, de domini públic sense que existisca incompliment del present acord per la part receptora
- III. li va ser revelada a la part receptora per un tercer que no tenia cap compromís o obligació de secret o confidencialitat,

TERCERA.- Cada part reconeix el caràcter confidencial d'aquella informació que li siga proporcionada per la part subministradora, del tal manera que farà ús de la mateixa exclusivament per a les finalitats previstes en la clàusula primera, compromentent-se a no revelar, comunicar a un tercer o publicar aquesta informació, així com a no fer ús de la mateixa en benefici propi o per a la realització de qualsevol activitat o projecte propi o amb tercers, sense la prèvia autorització de la part subministradora de la informació confidencial.

QUARTA.- Les parts adoptaran les mesures necessàries per a conservar i guardar la informació confidencial que obre en el seu poder, de tal manera que no siga accessible a cap tercer, evitant així el seu ús o comunicació no autoritzats. Igualment, les parts es comprometen a estendre l'obligació de confidencialitat als seus empleats.

QUINTA.- Aquest acord entrarà en vigor en la data de signatura de les parts implicades i serà vàlid fins la lectura del TFG/TFM. No obstant això, les parts es comprometen a mantenir les obligacions de confidencialitat i no comunicar a tercers la informació confidencial, així com les restriccions d'ús d'aquesta, durant cinc (5) anys després de la finalització del present acord.

SISENA.- Després de la finalització del present acord i a petició per escrit de la part interessada, qualsevol còpia de la informació confidencial ja siga en forma escrita, gràfica o electrònica haurà de ser retornada o destruïda en un termini de 15 dies.

SETENA.- Les parts designen a les següents persones com a subministradores o receptores de la informació confidencial:

- L'estudiant:
- [empresa] :

Les substitucions i noves designacions realitzades per una de les parts hauran de ser comunicades a l'altra part mitjançant notificació escrita.

OCTAVA.- Les parts acorden resoldre de manera amistosa qualsevol disputa o desacord que puga sorgir durant l'aplicació del present acord.

En cas de conflicte les parts, renunciant al que poguera correspondre'ls, acorden el sotmetiment als jutjats i tribunals de la ciutat de València.

En fe de la qual cosa les parts subscriuen el present acord a través dels seus representants degudament autoritzats.

Estudiant TFG/TFM

Empresa

D.

D.
(càrrec empresa)



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX III

ACORD DE CONFIDENCIALITAT PER A LA DEFENSA DE TFG/TFM

REUNITS

En/Na, Professor/a (especificar categoria professional i departament)

En/Na, Professor/a (especificar categoria professional i departament)

En/Na, Professor/a (especificar categoria professional i departament)

D'ara endavant, el Tribunal

ANTECEDENTS

1. Que (nom de l'estudiant), amb DNI estudiant del Grau/Màster en (d'ara endavant, l'estudiant), ha desenvolupat un TFG/TFM, amb el títol “ ” sota la tutorització del/de la Professor/a, del Departament de de la Facultat/Escola de la Universitat de València.
2. Que el TFG/TFM conté informació de caràcter confidencial i que la seua divulgació impediria la protecció de la invenció mitjançant propietat intel·lectual o industrial.
3. Que en data l'estudiant procedirà a la lectura i defensa del TFG/TFM davant els membres del Tribunal.

I en conseqüència, el Tribunal accepta les següents

CLÀUSULES

El Tribunal es compromet a mantenir en secret totes les dades i informacions que es proporcionen en el marc de la lectura i defensa del TFG/TFM de manera oral, escrita, gràfica o per qualsevol altre mitjà de difusió i a no revelar, comunicar, cedir o divulgar a tercers cap informació relativa al TFG/TFM, utilitzant la informació obtinguda únicament i exclusivament amb l'objecte de l'avaluació del treball.

El Tribunal es compromet a mantenir la confidencialitat de la informació intercanviada en la lectura i defensa del TFG/TFM durant el període de cinc (5) anys des de la data de signatura del present acord de confidencialitat.

Membre del Tribunal de TFG/TFM

Membre del Tribunal de TFG/TFM

D.
(Departament)

D.
(Departament)

Membre del Tribunal de TFG/TFM

Estudiant TFG/TFM

D.
(Departament)

D.